

ALGEMENE VOORWAARDEN NASCHOLINGEN THOON



Auteur:
Hilde Harmsma

© NOVEMBER 2019, THOON
Uitgegeven in eigen beheer

Sabina Klinkhamerweg 21
7555 SK Hengelo

Tel 074 – 256 87 98
Fax 074 – 760 03 43

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Revisies

Versie	Datum	Door (initialen)
1.0	20191104	HH
1.1	20191203	HH

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle nascholingen die door THOON worden aangeboden, tenzij anders is vermeld.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanmelding: de online inschrijving van een deelnemer voor een nascholing van THOON
- Deelnemer: de persoon die deelneemt of gaat deelnemen aan een nascholing
- Inschrijfgeld: de kosten voor de nascholing
- Nascholing: de door THOON georganiseerde nascholing, cursus, training, workshop of andere onderwijsvorm
- Scholingscoördinator: de persoon die namens THOON verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de nascholing
- Scholingsmateriaal: al het materiaal dat THOON in het kader van een nascholing aan de deelnemer verstrekt

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle nascholing die door THOON wordt aangeboden en gelden eveneens op de overeenkomst tussen THOON en de deelnemer.
- 2.2 Bij aanmelding gaat de deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
- 2.3 THOON kan in een voorkomend geval afwijkende algemene voorwaarden op een nascholing hanteren. Dit zal bij de aanmelding kenbaar worden gemaakt zodat de deelnemer hierover is geïnformeerd voordat hij/zij zich inschrijft voor de betreffende nascholing.
- 2.4 Als THOON of de deelnemer na aanmelding andere afspraken wil maken dan reeds overeengekomen dan dient dit schriftelijk/via de e-mail door THOON en de deelnemer te worden overeengekomen.
- 2.5 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer zijn uitgesloten, tenzij THOON en de deelnemer dit schriftelijk/via de e-mail zijn overeengekomen.

Artikel 3 Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Aanmelding voor een nascholing gebeurt via de uitnodiging die de doelgroep via email van THOON ontvangt. In de e-mail is een link naar het digitale inschrijfformulier dat geldt voor de betreffende nascholing.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand nadat de aanmelding per e-mail door THOON is bevestigd en per dat moment geldt dat de deelnemer is aangemeld voor de nascholing. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de bijeenkomst ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail van THOON met daarin meer gedetailleerde informatie over de nascholing.
- 3.3 Er geldt een wettelijk bedenktijd van 14 dagen na ontvangst van de bevestiging behorende bij de inschrijving. Dit artikel vervalt wanneer men zich 14 dagen of korter voor aanvang van de nascholing inschrijft.

Artikel 4 Toelating

- 4.1 THOON kan toelatingseisen aan een nascholing stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. De toelatingseisen zullen in de uitnodiging bekend worden gemaakt. Als blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen dan behoudt THOON zich het recht voor de deelname te annuleren.
- 4.2 THOON kan een maximum stellen aan het aantal deelnemers dat per nascholing wordt toegelaten. Bij een overschrijding daarvan volgt plaatsing op volgorde van aanmelding.
- 4.3 Over eventuele toe te kennen vrijstellingen voor onderdelen van de nascholing, beslist de scholingscoördinator, eventueel na overleg met de kaderarts of coördinator. Deze beslissing zal de scholingscoördinator per e-mail kenbaar maken aan de deelnemer.

Artikel 5 Inschrijfgeld en betaling

- 5.1 De afspraken ten aanzien van inschrijfgeld staan vermeld in onderstaand overzicht (besluit AB december 2017). De hoogte van het inschrijfgeld wordt door de scholingscoördinator vastgesteld op basis van de begroting van de betreffende nascholing. Bij het inschrijfgeld zijn de kosten voor scholingsmateriaal en arrangementskosten van de nascholing inbegrepen, tenzij op de website anders is vermeld of dit door THOON op een andere wijze duidelijk kenbaar is gemaakt.

Deelnemer=	Inschrijfgeld		
	Geen	Volledig	Gedeeltelijk
Huisarts, DBC deelname	x		
Huisarts, geen DBC deelname		x	
Huisarts, oud-THOON lid (> 5 jaar)	x		
Waarnemer/HIDHA, voor HA in DBC			50%
Waarnemer/HIDHA, voor HA niet in DBC		x	
POH/pvk/da, in dienst HA in DBC	x		
POH/pvk/da, in dienst HA niet in DBC		x	
Personeel in dienst van THOON	x		
AIO			50%

- 5.2 De betaling van het inschrijfgeld gebeurt per factuur. De deelnemers krijgen uiterlijk 30 dagen na afloop van de nascholing de factuur per e-mail toegestuurd op het e-mailadres dat bij de aanmelding is opgegeven.
- 5.3 In geval van betaling van het inschrijfgeld door een derde (bijvoorbeeld de werkgever van de deelnemer) dan blijft de deelnemer verantwoordelijk voor tijdige betaling.

Artikel 6 Annulering en voortijdige beëindiging

- 6.1 De deelnemer heeft de mogelijkheid om de nascholing tot uiterlijk vijf dagen voor aanvangsdatum van de nascholing kosteloos via e-mail te annuleren bij het secretariaat van THOON.
- 6.2 Bij no-show of annulering binnen vijf dagen voorafgaand aan de nascholing wordt 50 euro in rekening gebracht.
- 6.2a Bij een tussentijdse annulering bij een meerdaagse nascholing wordt er door THOON bepaald welk bedrag de deelnemer eventueel terug kan ontvangen. Om tussentijds te annuleren bij een meerdaagse nascholing is een schriftelijke verklaring noodzakelijk.
- 6.3 THOON kan besluiten om in een individueel geval af te wijken van het bepaalde in artikel 6.2 van deze algemene voorwaarden. Er kunnen hieraan door de deelnemer in de toekomst geen rechten worden ontleend en ook derden kunnen hierop geen beroep doen.
- 6.4 THOON kan de nascholing tot twee weken voor de aanvangsdatum van de nascholing annuleren, bijvoorbeeld als er onvoldoende aanmeldingen zijn. De deelnemer ontvangt in dat geval per e-mail bericht van de annulering. Het mogelijk reeds betaalde inschrijfgeld zal binnen tien werkdagen worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.5 In geval er sprake is van overmacht dan kan THOON ook binnen twee weken voor de aanvangsdatum besluiten de nascholing te annuleren, echter THOON zal eerst alles in het werk stellen om de nascholing doorgang te kunnen laten vinden. THOON heeft in dat geval de mogelijkheid om het programma van de nascholing aan te passen (bijvoorbeeld het inzetten van een andere docent als de aanvankelijke docent door ziekte verhinderd is of het wijzigen van de volgorde van programmaonderdelen), echter het leerdoel van de nascholing zal gehandhaafd blijven. Mocht het desondanks niet mogelijk zijn de nascholing doorgang te laten vinden dan zal het reeds betaalde inschrijfgeld binnen tien werkdagen worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.6 Als de deelnemer verhinderd is dan kan door de deelnemer een plaatsvervanger aan THOON worden voorgesteld. De plaatsvervanger dient in verband met eventuele toelatingseisen die aan de nascholing worden gesteld afzonderlijk door THOON te worden toegelaten. De deelnemer ontvangt per e-mail bericht van THOON als de plaatsvervanger

kan deelnemen aan de nascholing. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor het voldoen van het inschrijfgeld.

Artikel 7 Wijzigingen

- 7.1 THOON verplicht zich om de nascholing, zoals deze aan de deelnemer is aangeboden, te laten plaatsvinden, echter als daartoe een gegronde reden is dan kan het programma van de nascholing worden aangepast voor zover dit het leerdoel en uitgangspunten van de nascholing niet aantast.
- 7.2 De aanpassing als bedoeld in dit artikel kan het programma van de nascholing, de docenten, de tijden en locatie betreffen.
- 7.3 Als de aanpassing als bedoeld in dit artikel een bijzonder nadeel voor de deelnemer inhoudt dan dient de deelnemer dit schriftelijk bij de scholingscoördinator kenbaar te maken onder vermelding van de reden en dan zal naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van THOON of de rechthebbende docent(en).
- 8.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van THOON respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid en persoonsregistraties

- 9.1 Als de deelnemer als gevolg van de nascholing bekend wordt met vertrouwelijke informatie van THOON, docent(en) en/of overige deelnemers, bijvoorbeeld bij het bespreken van casuïstiek, dan wordt de deelnemer geacht hiermee vertrouwelijk om te gaan en dit niet aan derden buiten de nascholing kenbaar te maken.
- 9.2 THOON zal met de uit de aanmelding verkregen persoonsgegevens van de deelnemer vertrouwelijk omgaan en daarbij handelen conform geldende privacywetgeving, in het bijzonder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- 9.3 Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt tijdens het volgen van nascholing, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers, mede-deelnemers en docent(en). Denk aan privacygevoelige informatie over patiënten, collega's en mede-deelnemers.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 THOON stelt het scholingsmateriaal dat ten behoeve van de nascholing aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld met zorgvuldigheid en deskundigheid samen. THOON is niet verantwoordelijk voor eventuele kennelijke onjuistheden in het scholingsmateriaal.
- 10.2 THOON is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een beslissing of handeling die, mede, is gebaseerd op het scholingsmateriaal en/of op informatie die in het kader van de nascholing is verstrekt.
- 10.3 THOON is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de nascholing met inachtneming van de algemene voorwaarden.

Artikel 11 Toepasselijk recht, klachten en geschillen

- 11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 THOON streeft naar kwalitatief hoogwaardige nascholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of nascholing niet voldoen aan de verwachtingen dan verneemt THOON de klacht graag en bij voorkeur via e-mail. THOON zal zich ervoor inspannen om de klacht in goed onderling overleg op te lossen.
- 11.3 Klachten en/of geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.